

Guida agli interventi operativi



[Per maggiori dettagli si rinvia alla lettura delle note operative](#)

RIFORMA AMMORTIZZATORI SOCIALI LEGGE DI BILANCIO (Legge n. 234/2021)



Date le rilevanti novità previste dalla L. 234 del 30/12/2021 in relazione agli Ammortizzatori sociali, prima della elaborazione dei cedolini di 07/2022 sarà necessario un'adeguamento delle tabelle contributive di job con data validità 01/2022 e occorrerà operare su diverse funzioni della procedura, pertanto, è richiesto il vostro intervento al fine di elaborare correttamente il cedolini.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Con la **Circolare n. 76 del 30/06/2022** e il **Messaggio n. 2637 del 01/07/2022**, l'INPS fornisce le indicazioni relative alla contribuzione dovuta, a partire da gennaio 2022, con riferimento a CIGO, CIGS, FIS e Fondi di solidarietà, a seguito della Riforma degli ammortizzatori sociali introdotta dalla Legge di Bilancio (Legge n. 234/2021).

Apprendisti

Sono destinatari dei trattamenti di integrazione salariale i lavoratori con contratto di apprendistato di qualsiasi tipo.

CIGO

La disciplina della CIGO non subisce variazioni.

CIGS

La disciplina e gli obblighi contributivi **sono estesi**:

- **ai datori di lavoro non coperti dai Fondi** di solidarietà di cui agli artt. 26, 27 e 40 del D.Lgs. n. 148/2015 e che nel semestre di riferimento abbiano occupato mediamente più di quindici dipendenti
- **a tutti i datori di lavoro, con dimensione occupazionale media semestrale superiore a quindici** dipendenti, soggetti alle tutele del Fondo di integrazione salariale (FIS).

Rimangono destinatarie della CIGS, a prescindere dal numero dei dipendenti, le imprese del trasporto aereo e di gestione aeroportuale e società da queste derivate, nonché le imprese del sistema aeroportuale, e i partiti e movimenti politici.

Contribuzione CIGS

I datori di lavoro che rientrano nel campo di applicazione della CIGS sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura pari allo 0,90% di cui:

- lo 0,60% a carico ditta
- lo 0,30% a carico dipendente.

Per il solo 2022, l'aliquota contributiva CIGS è ridotta dello 0,63% per i datori di lavoro destinatari del FIS (art. 1, c. 219, lett. c) della L. 234/2021 che, nel semestre precedente, abbiano occupato mediamente più di 15 dipendenti.

La riduzione del contributo CIGS si applica anche a:

- imprese del trasporto aereo e di gestione aeroportuale e società da queste derivate, nonché imprese del sistema aeroportuale e partiti e i movimenti politici che, nel semestre precedente, abbiano occupato mediamente più di 15 dipendenti
- imprese esercenti attività commerciali, comprese quelle della logistica e le agenzie di viaggio e turismo, inclusi gli operatori turistici, che, nel semestre precedente, abbiano occupato mediamente più di 50 dipendenti.

Per i soggetti di cui sopra, per l'anno 2022, la misura della contribuzione CIGS è pari allo **0,27%** (di cui lo 0,18% a carico del datore di lavoro e lo 0,09% a carico del lavoratore).

FIS

A decorrere dal 1° gennaio 2022, sono destinatari del FIS:

Destinatari FIS	% contributo FIS 2022			% contributo FIS dal 2023		
	% totale	% c/dip.	% c/ditta	% totale	% c/dip.	% c/ditta
Datori di lavoro fino a 5 dipendenti <i>(sino a 12/2021 non destinatari)</i>	0,15% (0,50 meno rid. 0,35)	0,05%	0,10%	0,50%	0,167%	0,333%
Datori di lavoro 6-15 dipendenti <i>(sino a 12/2021 FIS dello 0,45%)</i>	0,55% (0,80 meno rid. 0,25)	0,183%	0,367%	0,80%	0,267%	0,533%
Datori di lavoro oltre 15 dipendenti <i>(sino a 12/2021 FIS dello 0,65%)</i>	0,69% (0,80 meno rid. 0,11)	0,23%	0,46%	0,80%	0,267%	0,533%
Imprese commerciali (inclusa logistica), agenzie di viaggio e turismo, operatori turistici oltre 50 dipendenti <i>(sino a 12/2021 non destinatari)</i>	0,24% (0,80 meno rid. 0,56)	0,08%	0,16%	0,80%	0,267%	0,533

La L. 234/2021 ha previsto da 01/2022 la variazione del contributo ordinario FIS.

Per il periodo **da 01/2022 a 12/2022** è prevista una **riduzione del contributo ordinario FIS** (riduzione ripartita in 1/3 c/dipendente e 2/3 c/ditta),

Per il **solo 2022**, l'aliquota contributiva è ridotta come sopra indicato

Fondi di solidarietà settoriali

A decorrere dal 1° gennaio 2022 è previsto un ampliamento dei datori di lavoro destinatari dei Fondi di solidarietà settoriali in quanto il contributo è dovuto per tutti i datori **con almeno un dipendente** esclusi dall'ambito di applicazione della CIGO.

Ai medesimi datori di lavoro non si applica la disciplina in materia di CIGS, né il relativo obbligo contributivo.

I Fondi di solidarietà, già costituiti alla data del 1° gennaio 2022, che prevedano una soglia dimensionale diversa da almeno un dipendente, dovranno adeguarsi entro il 31/12/2022.

In caso di mancato adeguamento, i datori di lavoro del relativo settore, rientreranno nell'ambito di applicazione del FIS dal 01/01/2023 (per i Fondi settoriali di cui all'art. 26 costituiti nel 2020 e 2021, dal 01/07/2023).

Attualmente i seguenti Fondi settoriali e intersettoriali (art. 26 e 40 del D.Lgs. 148/2015) prevedono il versamento del contributo del Fondo di settore in caso di media semestrale superiore a 5 dipendenti (superiore a 3 per le attività professionali):

- [Trasporto pubblico](#)
- [Settore marittimo - SOLIMARE](#)
- [Provincia autonoma di Bolzano](#)
- [Attività professionali](#)
- [Servizi ambientali.](#)

I suddetti fondi dovranno adeguarsi alla soglia minima di "almeno un dipendente" entro il 31/12/2022.



Fino al momento in cui il Fondo si adeguerà, a partire da 01/2022, nella fascia dipendenti non ancora coperta dal Fondo settoriale, l'azienda rientra nella disciplina del FIS.

FSBA

Dal 01/01/2022 sono destinatari di FSBA i datori che non rientrano nell'ambito di applicazione della CIGO.

Sono destinatari di FSBA:

- **tutte le imprese artigiane**
- **a decorrere dal 1° gennaio 2022, le aziende artigiane dell'indotto** che fruivano, fino al 31 dicembre 2021, di trattamenti CIGS (comprese le Imprese ARTIGIANE di pulizia con più di 15 dipendenti). Tali aziende, dal 1° gennaio 2022, non sono più soggette al contributo CIGS.

FLUSSO OPERATIVO PER L'ADEGUAMENTO DELLE TABELLE

Riportiamo di seguito un riepilogo gli interventi da eseguire sulle tabelle per poter per elaborare correttamente i cedolini dal mese di luglio 2022



Prerequisito per aggiornamento tabelle

Tutte le elaborazioni relative ai cedolini di 06/2022 devono essere terminate prima di aggiornare le tabelle

1. Contributi CIGS e riduzione

Eseguite la funzione **Creazione voci, causali e contributi**

Menu: Utilità > Tabelle > Creazione voci, causali e contributi

Anno DF 2022

- Amministrazione del personale
 - Gestione archivi
 - Preparazione elaborazioni mensili
 - Elaborazioni mensili
 - Processi operativi mensili
 - Elaborazioni dati economici
 - Elaborazioni gestionali
 - Elaborazioni annuali
 - Utilità
 - Tabelle
 - Predisposizione tabelle JOB
 - Acquisizione tabelle JOB
 - Creazione voci, causali e contributi**
 - Eliminazione qualifiche non u
 - Adeguamento parametri ann
 - Derivazione contratto orario
 - Gestione descrizioni in lingua
 - Archivi
 - Importazione dati dall'esterno
 - Reporter
 - Gestione formati grafici

LU001 - Creazione voci retributive, causali variazione orario e contributi

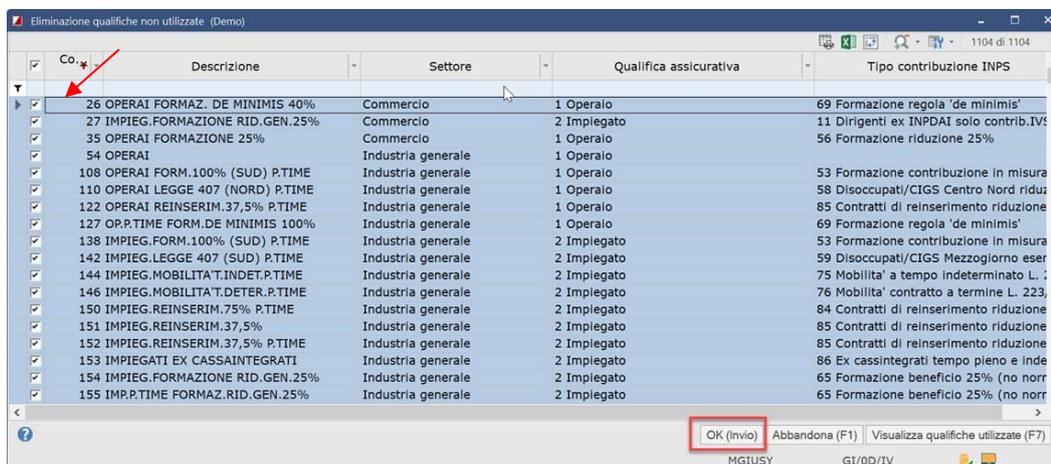
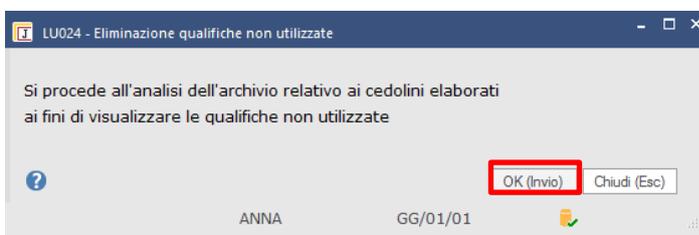
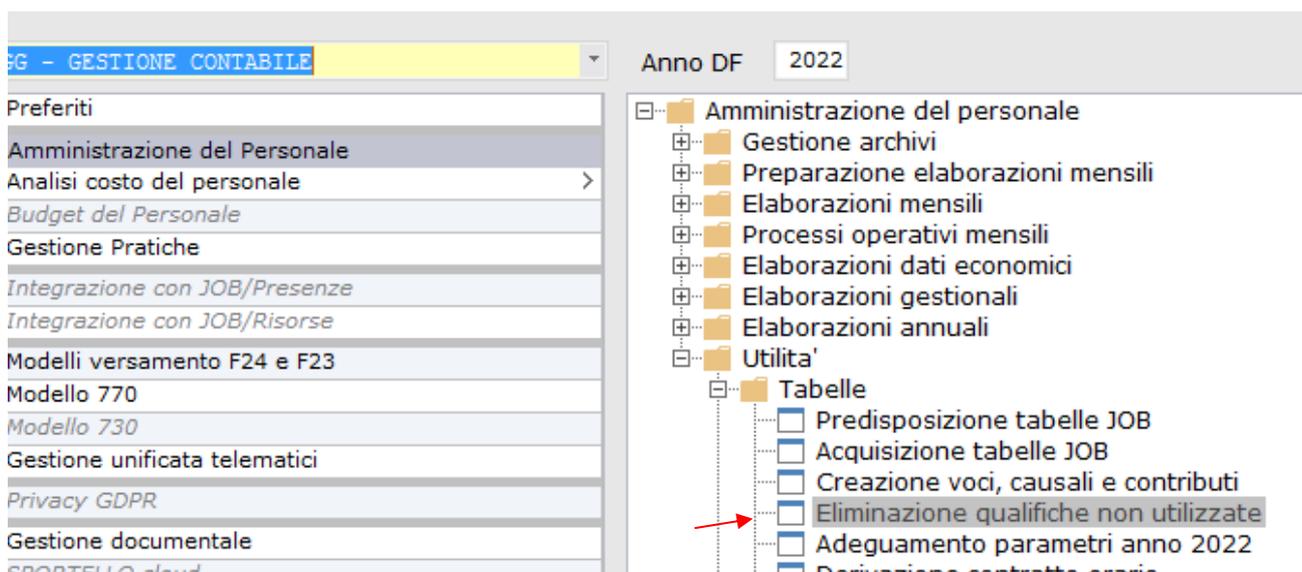
Descrizione	Codice
Contributi CIGS L.234/2021	
CIGS L.234/2021	485
CIGS L.234/2021-FINO MASS.IVS	486
CIGS L.234/21-SUPERO MASS.IVS	487
INPS RIDUZIONE CIGS L.234/2021	488
INPS RID.CIGS L.234/21 FinoMax	489
INPS RID.CIGS L.234/21 Sup.Max	490

OK (Invio) Abbandona (F1)

2. Qualifiche: eliminazione qualifiche non utilizzate (se non già effettuato)

Date le operazioni da eseguire sulle qualifiche è importante poter operare solo sulle qualifiche effettivamente in uso, quindi eliminate le qualifiche inutilizzate tramite la funzione **Eliminazione qualifiche non utilizzate**.

Menu: Utilità > Tabelle > Eliminazione qualifiche non utilizzate

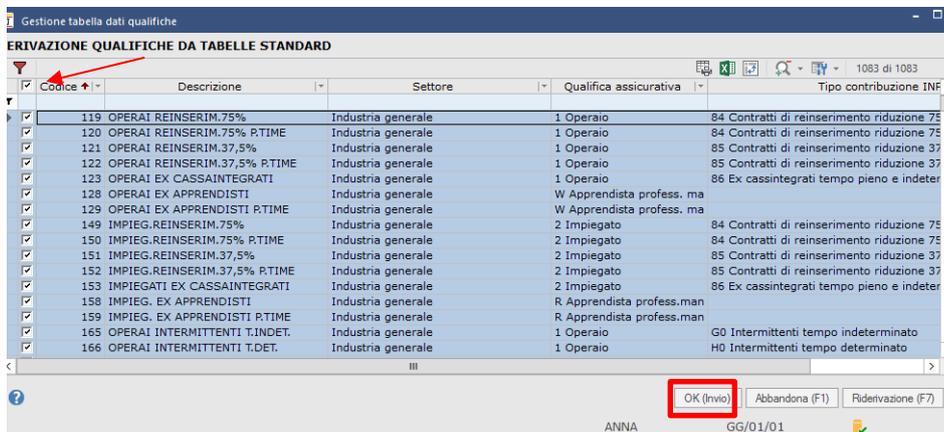
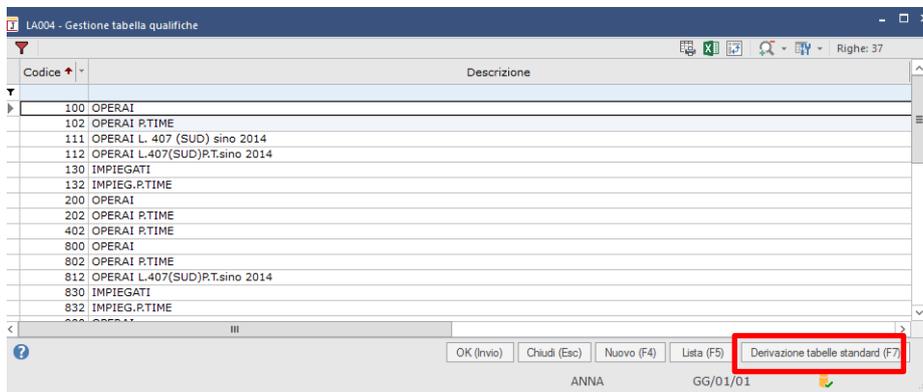
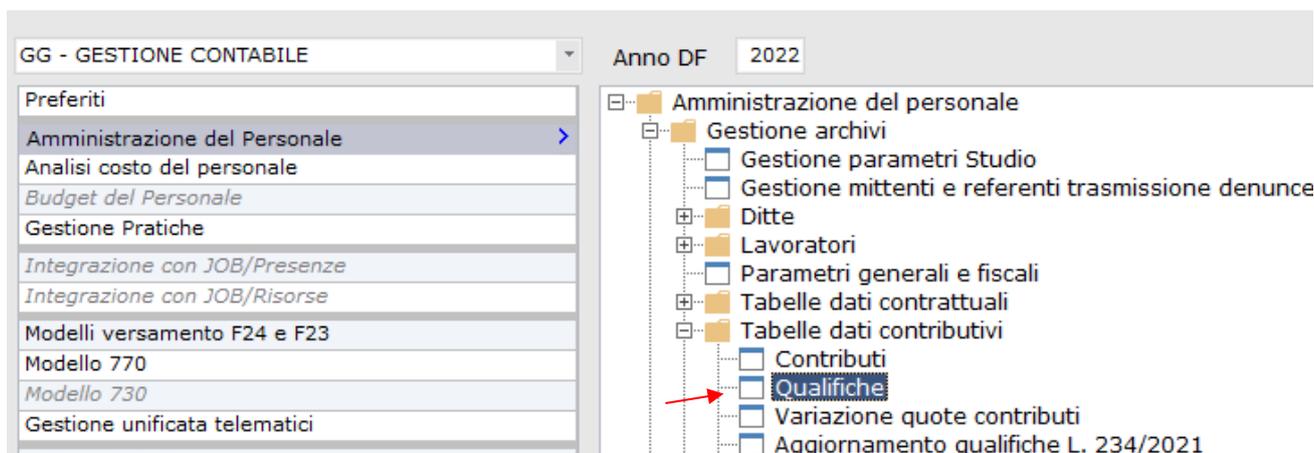


3. Qualifiche: aggiornamento qualifiche per contribuzione CIGS (e CIGO/CIGS per lavoratori a domicilio)

Utenti che utilizzano esclusivamente tabelle standard

Se non avete personalizzazioni (stessi codici contributo/qualifica delle tabelle standard), derivate/riderivate le qualifiche da quelle standard (tasto funzione <Derivazione tabelle standard (F7)>/<Riderivazione (F7)>).

Menu: *Gestione archivi > Tabelle dati contributivi > Qualifiche*



Utenti con qualifiche standard e personalizzate o solo personalizzate

Utilizzate la nuova funzione **Aggiornamento qualifiche L. 234/2021**.

- ⚠ La **nuova funzione** "Aggiornamento qualifiche L. 234/2021" opera sulle qualifiche utente con le stesse modalità con cui sono state aggiornate le qualifiche standard: se utilizzate la nuova funzione, è comunque salvaguardata per future esigenze la possibilità di derivare / riderivare le qualifiche utente da qualifiche standard.

Menu: Gestione archivi > Tabelle dati contributivi > Aggiornamento qualifiche L. 234/2021

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar. On the left, there is a menu titled 'GG - GESTIONE CONTABILE' with various options like 'Preferiti', 'Amministrazione del Personale', 'Analisi costo del personale', etc. On the right, there is a tree view for 'Anno DF 2022' under 'Amministrazione del personale'. The tree view includes 'Gestione archivi', 'Ditte', 'Lavoratori', 'Parametri generali e fiscali', 'Tabelle dati contrattuali', and 'Tabelle dati contributivi'. Under 'Tabelle dati contributivi', the option 'Aggiornamento qualifiche L. 234/2021' is highlighted with a red arrow.

La videata **Parametri** della funzione "Aggiornamento qualifiche L. 234/2021" si presenta come segue:

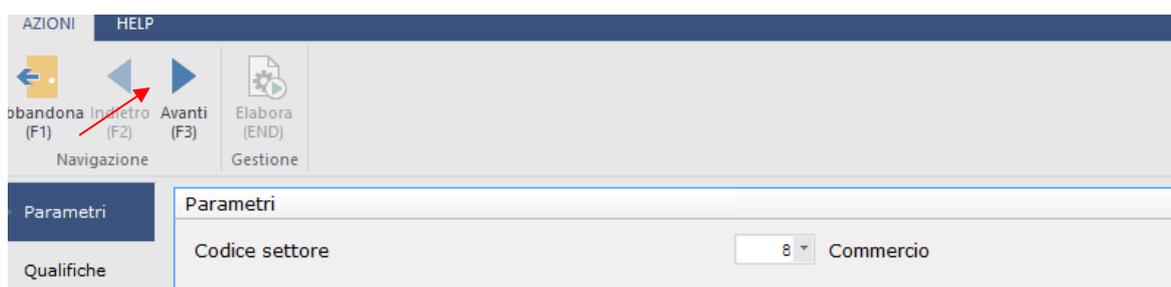
The screenshot shows the 'Parametri' (Parameters) screen. At the top, there are navigation buttons: 'Indietro (F1)', 'Avanti (F2)', 'Elabora (END)', and 'Gestione'. Below this, there is a table of parameters:

Parametri	Valore	Descrizione
Codice settore	Industria generale	
Contributo INPS CIGS L. 234/2021	485	INPS CIGS L.234/2021
Contributo INPS CIGS L. 234/2021 fino massimale IVS	486	CIGS L.234/2021-FINO MASS.IVS
Contributo INPS CIGS L. 234/2021 oltre massimale IVS	487	CIGS L.234/21-SUPERO MASS.IVS

PARAMETRI	
CAMPO	DESCRIZIONE
Codice settore	<p>Potete selezionare un settore alla volta tra quelli coinvolti dalla riforma in materia di ammortizzatori sociali, cioè:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 - Industria generale • 4 - Artigiani generale • 8 - Commercio • 9 - Pubblici esercizi • 10 - Proprietari fabbricati/culto <p>⚠ In caso di selezione di un codice settore diverso viene emesso un messaggio bloccante.</p>
CONTRIBUTO INPS CIGS L.234/2021	Inserite il codice contributo creato in precedenza con la funzione Creazione voci, causali e contributi opzione Contributi CIGS L. 234/2021 , campo CIGS L.234/2021
CONTRIBUTO INPS CIGS L.234/2021 fino massimale IVS	Inserite il codice contributo creato in precedenza con la funzione Creazione voci, causali e contributi opzione Contributi CIGS L. 234/2021 , campo CIGS L.234/2021-FINO MASS.IVS
CONTRIBUTO INPS CIGS L.234/2021 oltre massimale IVS	Contributo creato in precedenza con la funzione Creazione voci, causali e contributi opzione Contributi CIGS L. 234/2021 , campo CIGS L.234/21-SUPERO MASS.IVS

I codici contributo selezionati la prima volta dall'operatore verranno nuovamente proposti nei successivi accessi alla funzione.

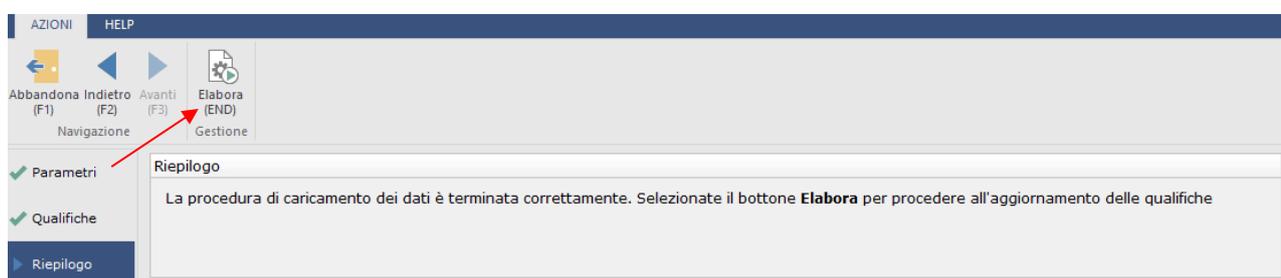
Dopo aver valorizzato tutti i campi, confermate la videata con il comando **<Avanti (F3)>** presente sulla ribbon bar ed accedete alla videata **Qualifiche**.



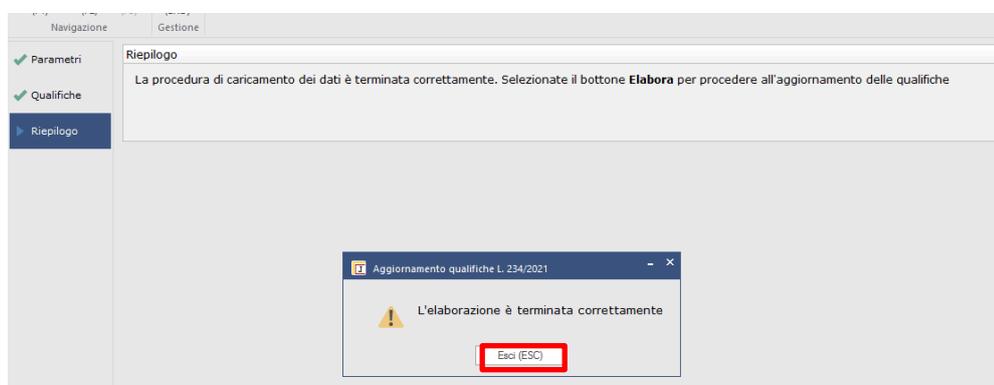
✓	Codice qualifica	Descrizione	Qualifica assicurativa	Tipo contribuzione INPS	Data validità
✓	800	OPERAI	Operaio		1/01/2017
✓	802	OPERAI P.TIME	Operaio		1/01/2017
✓	830	IMPIEGATI	Impiegato		1/01/2017
✓	832	IMPIEG.P.TIME	Impiegato		1/01/2017
✓	21829	TERZ.(Att.varie) VIAGG./PIAZZ.	Viaggiatore o piazzista		1/01/2017
✓	21866	OPERAI L.92/2012 RID.50%P.TIME	Operaio	Lavoratore assunto ex art.4 legge 92/20	1/01/2017
✓	21868	IMP. L.92/2012 RID. 50% P.TIME	Impiegato	Lavoratore assunto ex art.4 legge 92/20	1/01/2017
✓	21887	TERZ.(Att.varie)VIAGG/PIAZZ.PT	Viaggiatore o piazzista		1/01/2017

Tutte le qualifiche vengono proposte **selezionate**, ad eccezione delle qualifiche per le quali è presente una data decorrenza successiva all'01/01/2022: queste qualifiche non vengono aggiornate dall'utility, ma vengono comunque mostrate in griglia in carattere corsivo, non selezionate e in output, in modo che **possiate valutare come intervenire** e aggiornare la qualifica tramite la funzione **Variazione quote contributi**.

Confermate la videata con il tasto funzione **<Avanti (F3)>** presente sulla ribbon bar ed accedete alla videata **Riepilogo**.



Selezionate il tasto funzione **<Elabora (END)>**, presente sulla ribbon bar, per procedere con l'effettivo aggiornamento delle qualifiche.



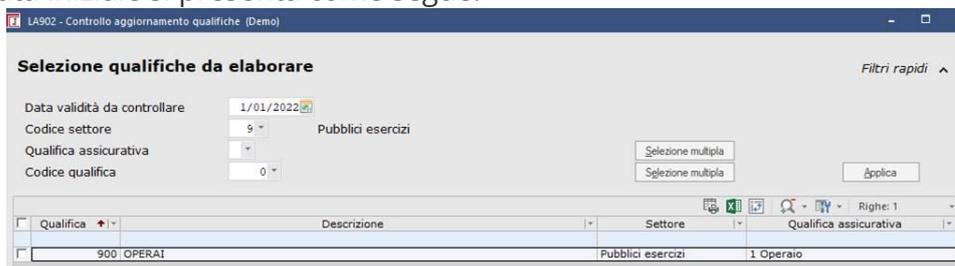
4. Controllo aggiornamento qualifiche

Menu: Gestione archivi > Tabelle dati contributivi > Controllo aggiornamento qualifiche

Dopo aver utilizzato la nuova funzione **Aggiornamento qualifiche L. 234/2021**, al termine dell'aggiornamento delle qualifiche utenti, consigliamo di verificare le variazioni apportate ai contributi della qualifica tramite la nuova funzione **Controllo aggiornamento qualifiche**.

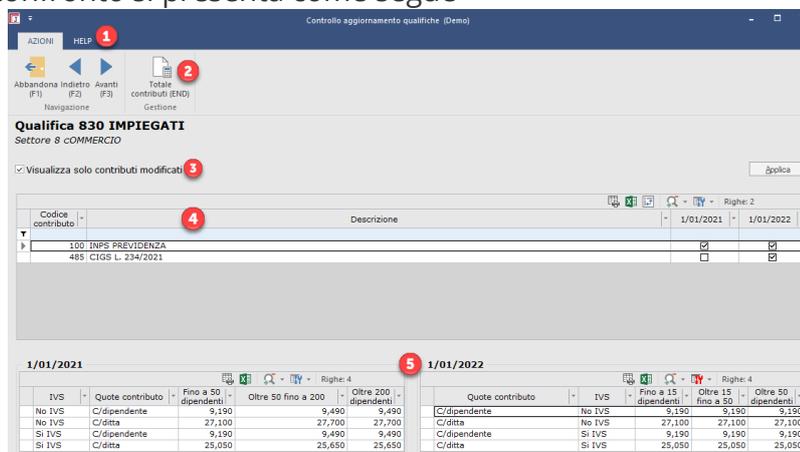
⚠ In caso di anomalie, avete a disposizione la funzionalità **Eliminazione multipla data validità**, presente fra le opzioni della funzione **Variazione quote contributi**.

La videata iniziale si presenta come segue:



La combinazione di tutti i filtri determina l'elenco delle qualifiche proposte per effettuare il controllo, quindi selezionate le qualifiche di vostro interesse ed effettuate il confronto.

La videata di confronto si presenta come segue



1. Scorrimento delle qualifiche con possibilità di visualizzare la qualifica precedente con il tasto **Indietro (F2)** e la qualifica successiva con il tasto **Avanti (F3)**
2. **Totale contributi (END)**: visualizza la quota totale di tutti i contributi presenti nella qualifica selezionata
3. Disattivare il campo **Visualizza solo contributi modificati** in caso si vogliono vedere tutti i contributi della qualifica, anche se non hanno variazioni
4. Griglia di visualizzazione dei contributi, se il campo nelle date di validità presenti è attivato indica la presenza del contributo alla data riportata
5. Griglie di dettaglio del contributo su cui si è posizionati alle due date di controllo

5. Gestione Ditte per apprendisti ed ex-apprendisti

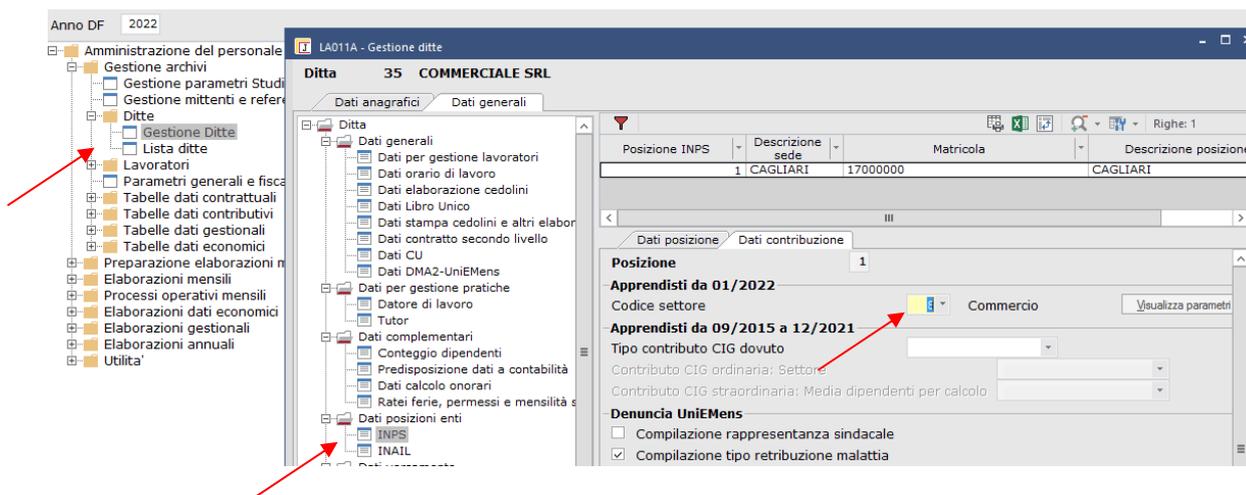
Menu: Gestione archivi > Ditte > Gestione Ditte > Dati posizioni enti

Inserite il codice settore nella posizione INPS della "Gestione Ditte" per consentire il corretto collegamento ai parametri INPS per il calcolo della contribuzione degli apprendisti ed ex-apprendisti.

Prestate attenzione ad alcune particolarità di gestione per settori:

- 5 - Artigiani edili (Indotto)
- 6 - Artigiani lapidei (Indotto)
- 60 - Cooperative industria soggette a CIGO/CIGS
- 12 - Agricoltura (Cooperative L. 240/1986 con CIGO/CIGS)

 La funzione **Aggiornamento qualifiche L. 234/2021** opera anche sulle qualifiche degli ex-apprendisti.



The screenshot displays the software interface for managing companies. On the left, a tree view shows the navigation menu with 'Gestione Ditte' highlighted. The main window shows the 'Dati posizioni enti' form for 'Ditta 35 COMMERCIALE SRL'. The form includes fields for 'Posizione INPS' (1 CAGLIARI), 'Descrizione sede' (CAGLIARI), and 'Matricola' (17000000). The 'Posizione' section is expanded, showing 'Apprendisti da 01/2022' and 'Apprendisti da 09/2015 a 12/2021'. The 'Codice settore' is set to 'Commercio'. A red arrow points to the 'Codice settore' dropdown menu. Another red arrow points to the 'Gestione Ditte' menu item in the left sidebar.

6. Fondi solidarietà bilaterale

Menu: *Gestione archivi > Tabelle dati contributivi > Parametri fondi solidarietà bilaterale*

Utenti con fondi standard

Se non avete personalizzazioni nei codici contributo/codici fondo, riderivate i fondi standard (<Derivazione tabelle standard (F7)/Riderivazione (F7)>).

The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Left Panel (Menu):** A tree view showing the navigation path: *Amministrazione del personale > Gestione archivi > Tabelle dati contributivi > Parametri Fondi Solidarietà bilaterale*. A red arrow points to this menu item.
- Main Window (LA020 - Gestione tabella Fondi Solidarietà Bilaterale):** Shows a table of funds for the period 6/2022. The table has columns for 'Codice' and 'Descrizione'. The first row is highlighted.
- Dialog Box (Derivazione Fondi solidarietà bilaterale da Tabelle Standard):** A secondary window with a table of funds. The table has columns for 'Codice', 'Descrizione', and 'Periodo inizio validità'. A red box highlights the 'Riderivazione (F7)' button at the bottom right of the dialog box. A red circle with the number '1' is also present near the bottom right of the dialog box.
- Bottom Panel:** Shows the user name 'ANNA' and the date 'PR/01/01'. A red box highlights the 'Derivazione tabelle standard (F7)' button at the bottom right of the main window. A red circle with the number '1' is also present near this button.

Selezionare i fondi da riderivare e confermare

Utenti con fondi personalizzati

Apportate **manualmente** le modifiche ai vostri fondi come descritto nelle dettagliate schede indicate nelle note di aggiornamento

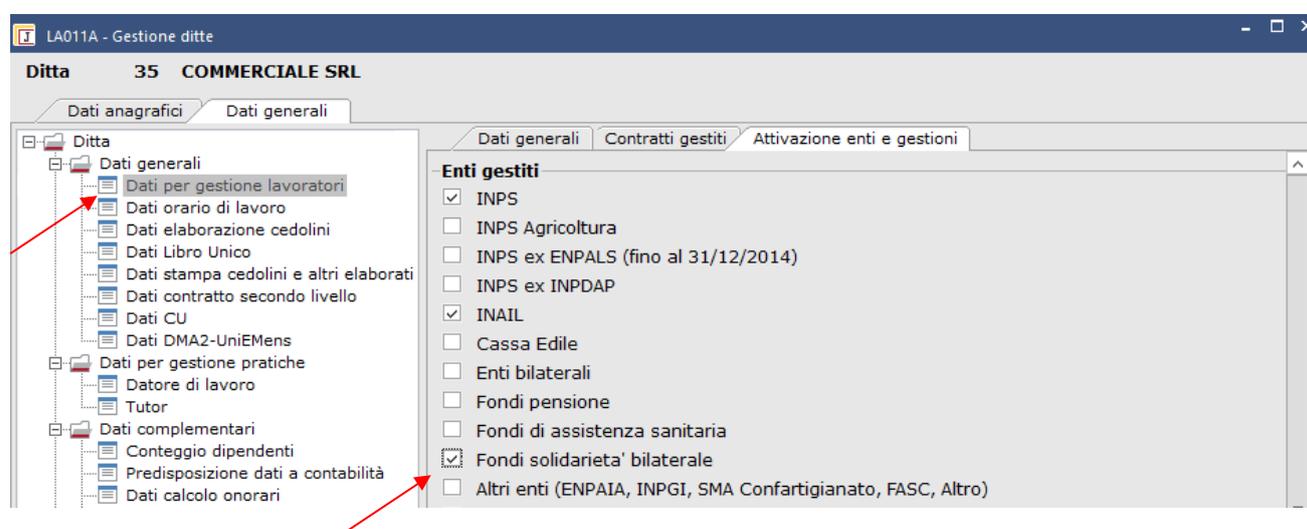
7. Gestione Ditte / Gestione rapporti di lavoro - FIS (nuovi destinatari)

E' necessario che nella ditta **siano presenti la posizione del Fondo e la media dei dipendenti dei sei mesi precedenti da 07/2021 a 06/2022.**

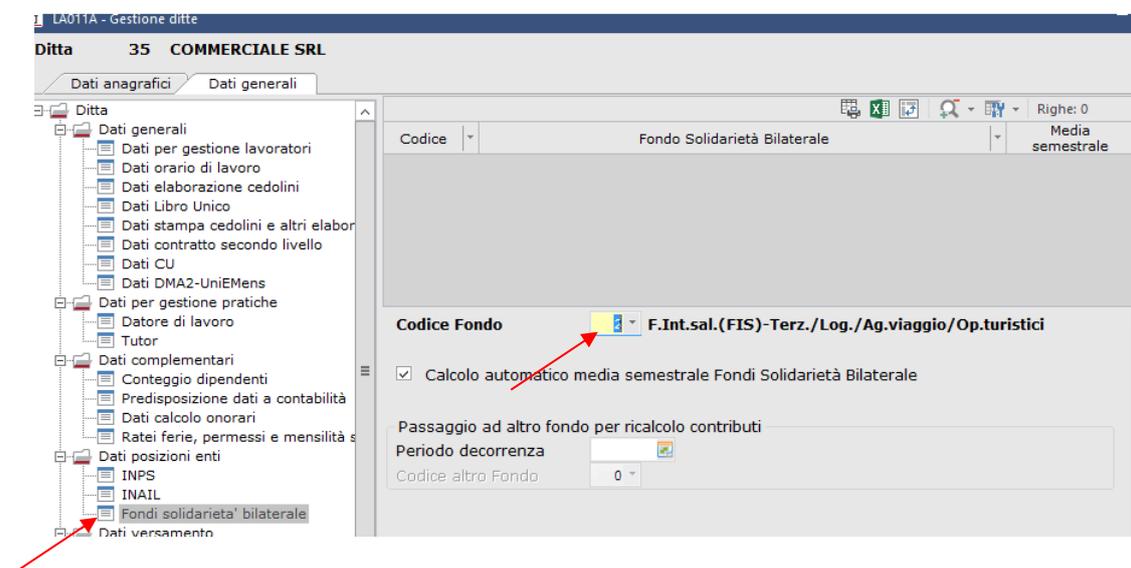
Dovete:

Gestione ditte:

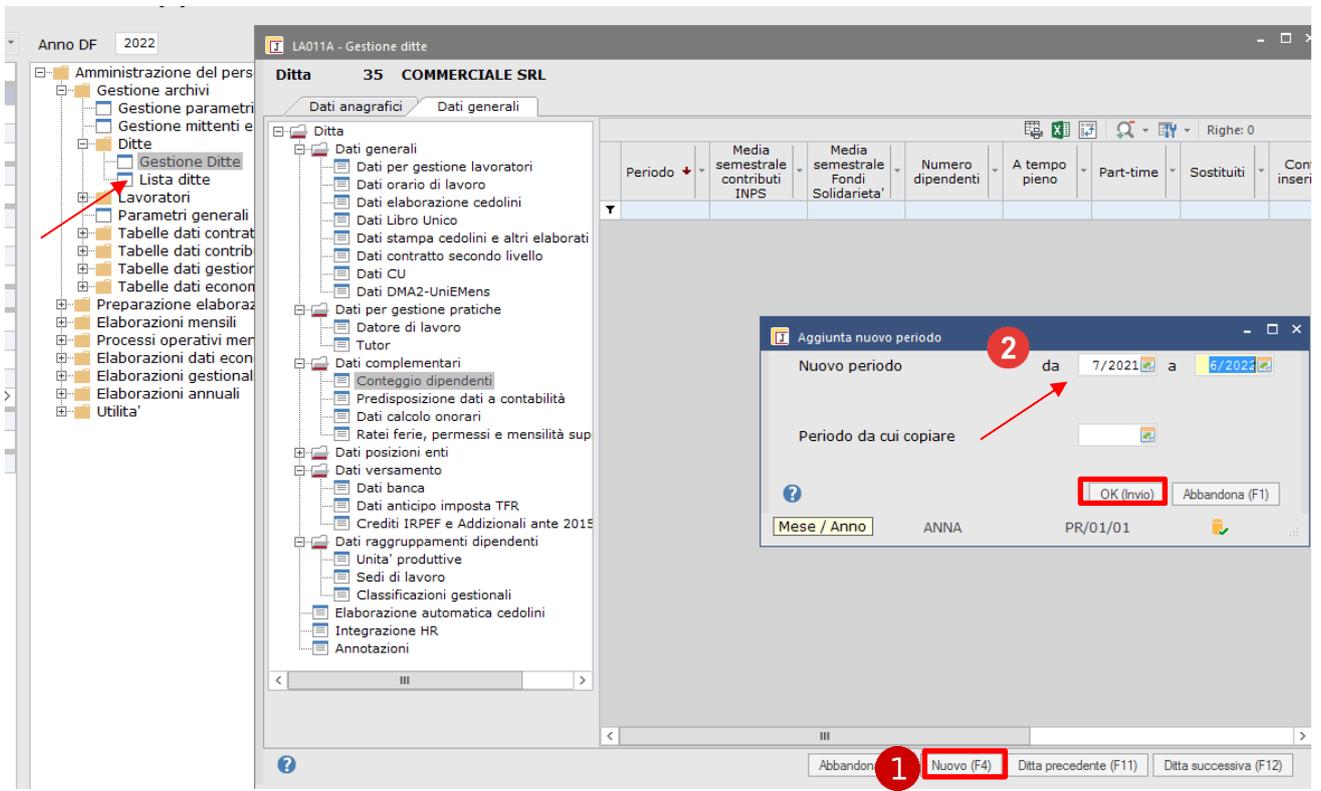
- Richiamate la sezione "Dati generali > Dati per gestione lavoratori > tab Attivazione enti e gestioni" e attivate il campo "Fondi solidarietà bilaterale". Attivare la gestione del fondo bilaterale



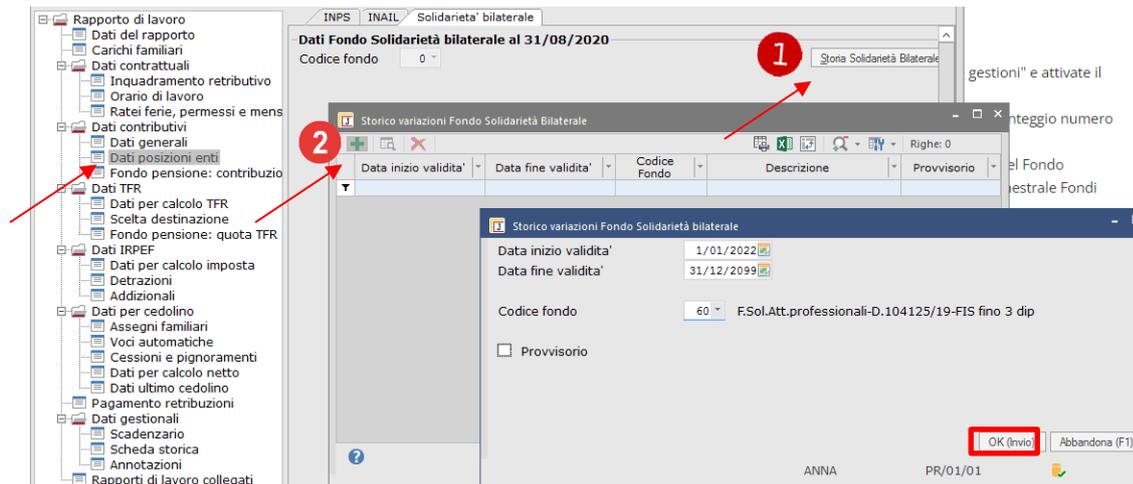
- Inserire la posizione del fondo FIS di appartenenza dell'azienda (ad es.: per le aziende del Terziario > 50 dipendenti indicate il codice Fondo standard 2 lasciando attivo il campo "Calcolo automatico media semestrale Fondi Solidarietà bilaterale" come proposto.



- calcolare la media dei dipendenti



7. Gestione rapporti di lavoro: inserire la posizione fondo ai lavoratori interessati





Fondi art. 26 (settoriali) e art. 40 (Trento e Bolzano) del D.Lgs. 148/2015: in via transitoria, FIS al di sotto della soglia minima dimensionale

Dal 01/01/2022 per i Fondi di solidarietà bilaterale art. 26 (settoriali) e 40 (Trento/Bolzano) del D.Lgs. 148/2015 è previsto che il contributo sia dovuto per tutti i datori **con almeno un dipendente**.

Periodo transitorio di adeguamento

I suddetti Fondi devono adeguarsi alla nuova normativa entro il 31/12/2022 (i Fondi costituiti nel 2020 e 2021 devono adeguarsi entro il 30/06/2023).

Nel periodo precedente all'adeguamento, i datori di lavoro con media inferiore a quello stabilito dai rispettivi Decreti, rientrano, dal 01/01/2022, in via transitoria nella disciplina del **FIS**.

⚠ Fino al loro adeguamento, sono soggetti transitoriamente al FIS da 01/2022.

Esempio - Ditta che rientra nel settore Attività professionali.

Fino a 12/2021 non era dovuto il contributo al Fondo Attività professionali se la media semestrale era inferiore a 4 dipendenti.

A partire dal mese 01/2022 è dovuto:

- il contributo al Fondo Attività professionali per i mesi in cui la media semestrale supera 3 dipendenti;
- il contributo FIS per i mesi in cui la media semestrale non supera 3 dipendenti.

⚠ Quando il Fondo Attività professionali si adeguerà con il versamento del contributo a partire da 1 dipendente, il contributo FIS pagato da 01/2022 sino al mese precedente all'adeguamento del fondo sarà recuperato e andrà versato il contributo arretrato del Fondo Attività professionali.

Le prestazioni deliberate nei mesi in cui la ditta pagava il FIS rimangono a carico del FIS.

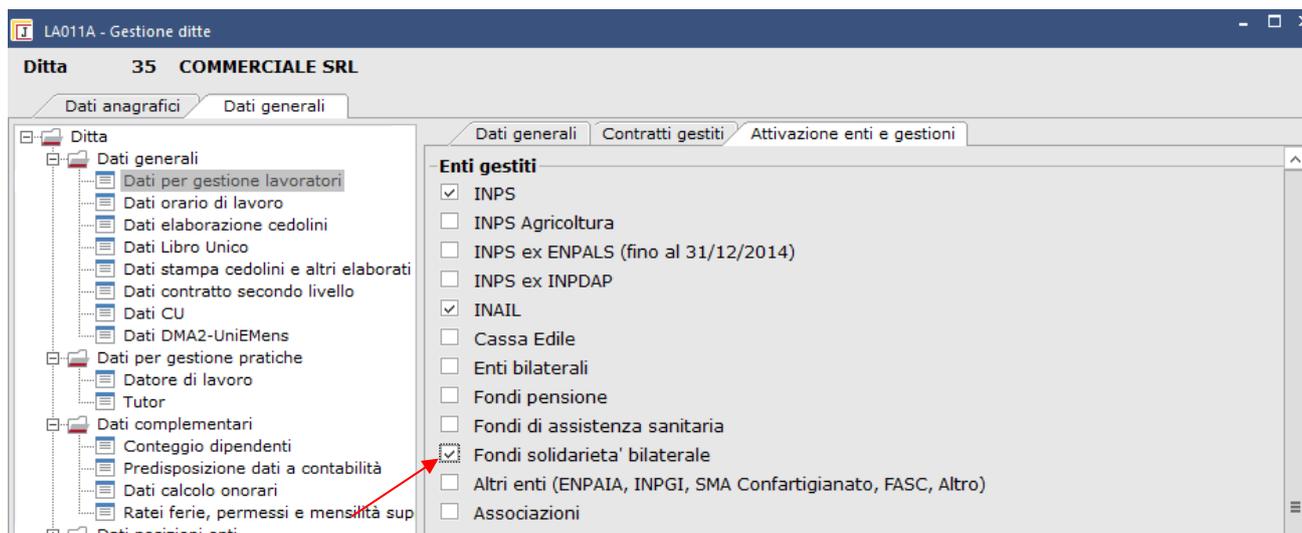
Fondi art. 26 (settoriali) e art. 40 (Trento e Bolzano) del D.Lgs. 148/2015: in via transitoria, FIS al di sotto della soglia minima dimensionale

Gestione Ditte: posizione fondo e attivazione conteggio dipendenti da 07/2021 a 06/2022

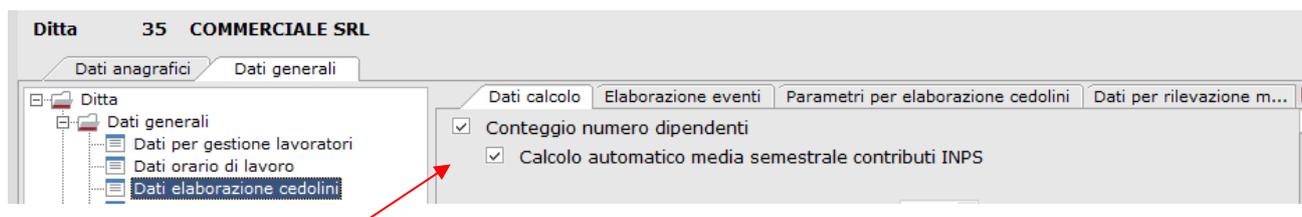
Per i datori di lavoro che rientrano nella disciplina dei fondi settoriali e che finora non avevano attivato il Fondo settoriale e il conteggio dipendenti (es.: studi professionali con media dipendenti inferiore a 4) dovete inserire la **posizione del Fondo e attivare il conteggio dipendenti da 07/2021 a 06/2022**.

⚠ I datori di lavoro < soglia minima di adesione al Fondo settoriale o al Fondo di Bolzano, per applicare il contributo FIS nella fascia < soglia minima, devono collegare ditta e rapporti di lavoro al Fondo settoriale o al Fondo di Bolzano.

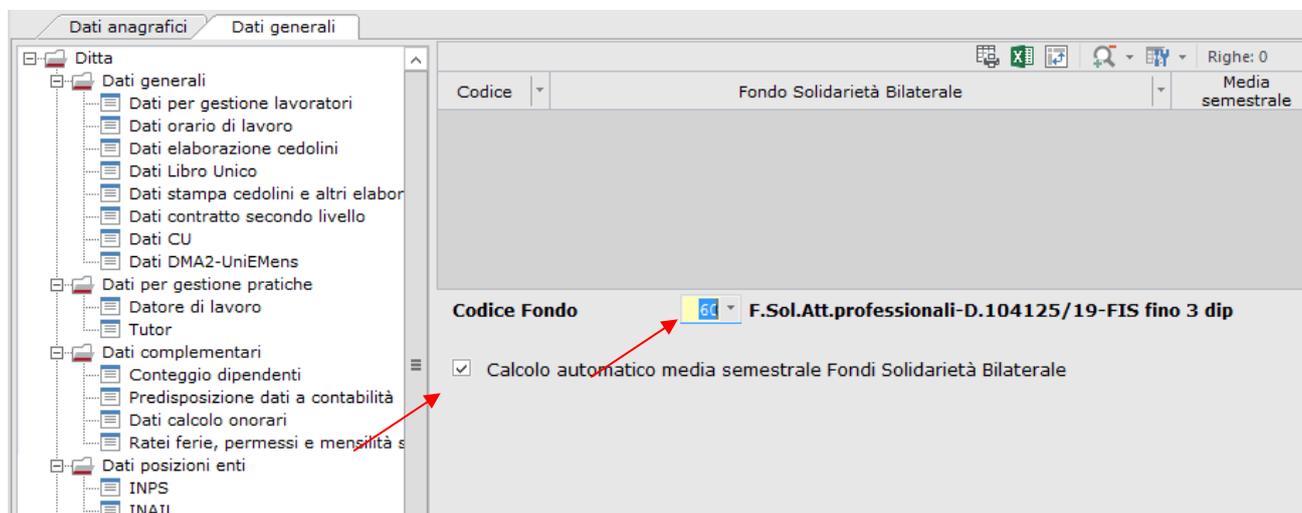
Richiamate la sezione "Dati generali > Dati per gestione lavoratori > tab Attivazione enti e gestioni" e attivate il campo "Fondi solidarietà bilaterale".



Richiamate la sezione "Dati generali > Dati elaborazione cedolini" e controllate che il campo "Conteggio numero dipendenti" sia attivato



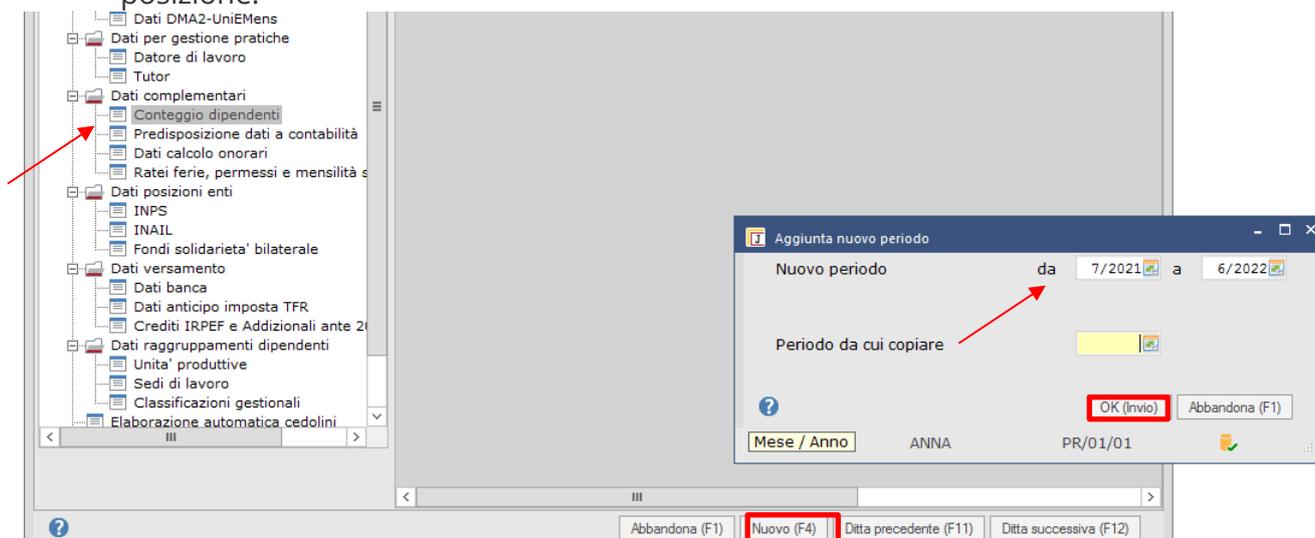
Richiamate la sezione "Dati posizioni enti > Fondi solidarietà bilaterale" e caricate la posizione del Fondo settoriale di appartenenza dell'azienda lasciando attivo il campo "Calcolo automatico media semestrale Fondi Solidarietà bilaterale" come proposto da JOB.



Richiamate la sezione "Dati complementari > Conteggio dipendenti".

Create, tramite il tasto funzione <Nuovo (F4)>, i periodi da 07/2021 a 06/2022, compilando i campi **Nuovo periodo da a**, confermando la procedura calcola e memorizza il conteggio dipendenti per tutti i periodi inseriti.

⚠ Se nella ditta sono presenti più posizioni INPS, dovete effettuare il calcolo per ogni posizione.



- **Gestione rapporti di lavoro:** inserire la posizione fondo ai lavoratori interessati
Procedete come indicato al precedente punto n. 7