

eSOLVER - Procedure di fine anno

Con la presente inviamo alcune note sulla sequenza di operazioni che devono essere effettuate per poter gestire correttamente i documenti del 2024.

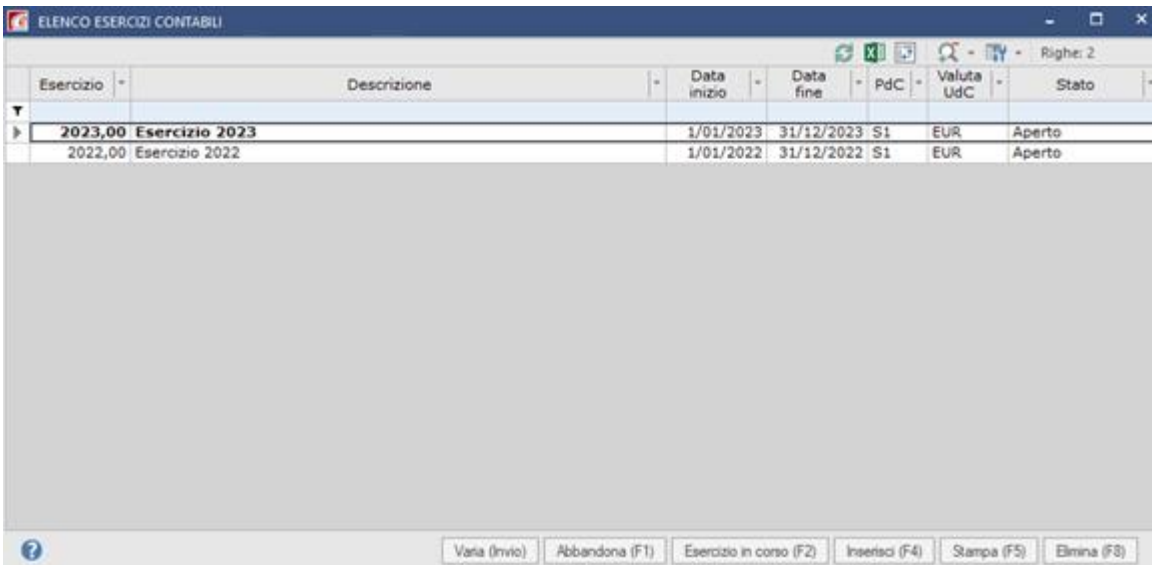
Si raccomanda di leggere attentamente le note sotto riportate ed in caso di necessità di ulteriori chiarimenti contattateci al più presto.

In presenza dell'integrazione con il programma PalmS3 per palmari NON seguire questo documento ma scaricare e seguire il documento corretto.

E' necessario eseguire le seguenti operazioni:

Come prima operazione è necessario creare il nuovo anno contabile: Configurazione \ Esercizi e chiusure \ Esercizi

Verrà mostrata la finestra sottostante.



Esercizio	Descrizione	Data inizio	Data fine	PdC	Valuta UdC	Stato
2023,00	Esercizio 2023	1/01/2023	31/12/2023	S1	EUR	Aperto
2022,00	Esercizio 2022	1/01/2022	31/12/2022	S1	EUR	Aperto

Fare clic su Inserisci (F4).

Si aprirà questa maschera, fare clic su OK (Invio).

DETTAGLIO ESERCIZIO CONTABILE

Esercizio

Dati generali

Data inizio

Data fine

Descrizione

Piano dei Conti Piano dei conti standard

Valuta unità di conto Euro

Situazione esercizio

Stato

Ultima variazione

[?](#)

Sulla maschera successiva compilare i campi come indicato e dare clic su Salva (End).

DETTAGLIO ESERCIZIO CONTABILE

Esercizio 2024,00

Dati generali

Data inizio 1/01/2024

Data fine 31/12/2024

Descrizione Esercizio 2024

Piano dei Conti S1 Piano dei conti standard

Valuta unità di conto EUR Euro

Situazione esercizio

Stato Aperto

Crea Nuovo Anno Per Tutte Le Attività IVA

Anno 2024

Applicazione IVA per cassa art.32 bis

Ultim

OK (Invio) Abbandona (F1)

Riepilogo Creazione Anno 2024 Per Attività IVA

Attività	Descrizione	Esito
1	COMMERCIO INGROSSO0 PRODOTTI SURGELATI	Creato

OK (Invio)

N.B.: il campo ESERCIZIO IN CORSO nella parte alta va spuntato soltanto dal 01/01/2024 in modo da proporlo come esercizio in corso soltanto a partire da quella data.
Avremo la schermata qui sotto, possiamo dare Chiudi.

Esercizio	Descrizione	Data inizio	Data fine	PdC	Valuta UdC	Stato
2024,00	Esercizio 2024	1/01/2024	31/12/2024	S1	EUR	Aperto
2023,00	Esercizio 2023	1/01/2023	31/12/2023	S1	EUR	Aperto
2022,00	Esercizio 2022	1/01/2022	31/12/2022	S1	EUR	Aperto

Buttons at the bottom: **Varia (Invio)**, Abbandona (F1), **Esercizio in corso (F2)**, Inserisci (F4), Stampa (F5), Elimina (F8).

Se l'anno sull'attività iva non risulta creato in automatico, dopo aver confermato la videata di creazione dell'esercizio, è possibile inserirlo manualmente da:

Configurazione \ Iva e Intrastat \ Attività iva

Codice	Descrizione	Anno	Periodicità	Regime IVA	Pro-rata	% detraibilità	IVA pr cassa
1	COMMERCIO INGROSSO0 PROD	2023	Trimestrale	Normale	<input type="checkbox"/>	0,00	<input type="checkbox"/>

Buttons at the bottom: **Varia (Invio)**, Abbandona (F1), Inserisci (F4), Stampa (F5), Elimina (F8), Altre funzioni (F11).

Cliccare su Varia ed avremo questa schermata, fare clic su Inserisci elemento.

Dettaglio attività IVA

Codice 1

Descrizione COMMERCIO INGROSSO PRODOTTI SURGELATI

Descrizione estesa

Codice ATECO 2007 463910 Commercio all'ingrosso non specializzato di prodotti surgelati

Codice ATECOFIN 2004

Data inizio **Data fine**

Dati per anno

Anno	Periodicità	Regime IVA	Attività principale	Pro-rata	% detraibilità	Articolo 36 bis	Competenza IVA acquisti		IVA per cassa	
							Determinata in base a	Azienda	Periodo termine	
2023	Trimestrale	Normale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	<input type="checkbox"/>	Data registrazione	<input type="checkbox"/>		
2022	Mensile	Normale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	<input type="checkbox"/>	Data registrazione	<input type="checkbox"/>		

Ed inserire come indicato 2024 e dare OK (Invio).

Dettaglio Anno IVA

Anno 2024

Regime IVA Normale

Periodicità Mensile

Attività principale

Articolo 36 bis

Competenza IVA acquisti

Determinata in base a Data registrazione

Pro-rata

Gestione IVA pro-rata Detraibilità 0,00 %

Contabilizzazione IVA indetraibile Conto specifico

Considera giroconto IVA indetraibile pro-rata da EDF

IVA per cassa art.32 bis

IVA per cassa: azienda

Periodo termine

IVA per cassa: attività IVA

Regime del margine

Metodo di calcolo Nessuno

Regime speciale

Categoria regime IVA 0

Regime IVA speciale

Trasmissione prestazioni sanitarie al sistema TS

Gestione dati prestazioni sanitarie

Soggetto interessato

Trasmissione spese funebri all'Agenzia delle Entrate

Gestione dati spese funebri

Trasmissione spese rette asili nido all'Agenzia delle Entrate

Gestione dati spese rette per la frequenza degli asili nido

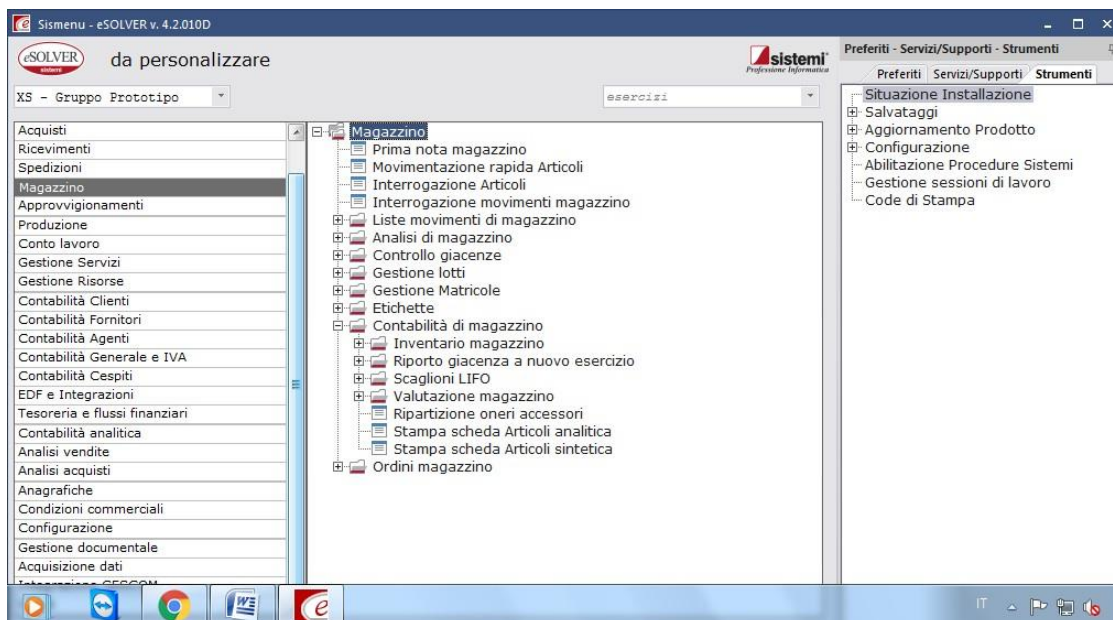
Soggetto interessato

Intestatario fatture emesse

Confirma (Invio) Abbandona (F1)

È necessario effettuare il riporto delle giacenze fisiche di magazzino.

Riporto giacenze magazzino



Da Magazzino \ Contabilità di magazzino \ Riporto giacenza a nuovo esercizio\ Riporto giacenza.

Fare clic su Inserisci (F4)

Si aprirà la maschera sottostante che andrà compilata come indicato. N.B.: come stato elaborazione impostare **DA CONFERMARE** e fare clic su Elabora (Invio).

The screenshot displays two windows from the software. The top window, titled 'ELENCO ELABORAZIONI RIPORTO GIACENZA DI MAGAZZINO EFFETTUATE', shows a table with the following data:

Stato	Data elaborazione	Esercizio	Data movimento	Codice operazione	Descrizione	Stato elaborazione
	5/01/2023	2023,00	1/01/2023	102	Riporto giac. nuovo esercizio	Confermato

The bottom window, titled 'ELABORAZIONE RIPORTO GIACENZA DI MAGAZZINO', is a configuration dialog with the following fields:

- Esercizio su cui riportare la giacenza: 2024,00 (Esercizio 2024)
- Esercizio di partenza: 2023,00
- Data di registrazione: 1/01/2024
- Data di elaborazione: 28/12/2023
- Codice operazione di magazzino: 102 (Riporto giac. nuovo esercizio)
- Stato elaborazione: Da confermare
- Stampa elaborazione

Buttons at the bottom right include 'Elabora (Invio)' and 'Abbandona (F1)'. There are also help icons on the bottom left.

In fase di stampa selezionare Anteprima (F9).

Si raccomanda di leggere attentamente le note sopra riportate ed in caso di necessità di ulteriori chiarimenti contattateci al più presto.

Per problemi urgenti inviare una richiesta di assistenza sulla Assistenza OnLine oppure inviare un messaggio e-mail all'indirizzo spring@sinergica3.it

A disposizione per ulteriori chiarimenti cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori auguri per un **Felice anno nuovo**