

Procedure di fine anno per SpringSQL

Con la presente inviamo alcune note sulla sequenza di operazioni che devono essere effettuate per poter gestire correttamente i documenti del 2024.

Si raccomanda di leggere attentamente le note sotto riportate ed in caso di necessità di ulteriori chiarimenti contattateci al più presto.

In presenza dell'integrazione con la procedura PalmS3 per palmari NON seguire questo documento ma scaricare e seguire quello corretto.

Passaggio anno contabile: Richiamate la funzione "Dati Ditta" presente nel menù "Configurazione Operativa/ Ditta/Dati ditta" e selezionate la funzione "Contabilità / Esercizi contabili".

Selezionate <Nuovo esercizio (F4), indicate il codice del nuovo esercizio e il codice dell'esercizio in chiusura nel campo "Codice da cui copiare".

Adeguate i dati proposti.

Verrà visualizzata una videata simile alla seguente:

The screenshot shows the 'Gestione Elenco Esercizi' window. On the left, a table lists exercises: 2023 (Esercizio 2023) and 2022 (Esercizio 2022). The main area is a configuration form for the selected exercise (2023), which is marked as 'IN CORSO'. The form is divided into several sections: 'Dati generali' (Data start: 1/01/2023, Data end: 31/12/2023, Description: Esercizio 2023, Accounting plan: SM - PIANO DEI CONTI), 'Situazione esercizio' (In corso checked), 'Contabilità analitica' (Gestione Contabilità Analitica unchecked), 'Dati regime contabile' (Regime contabile: Ordinario), and 'Situazione magazzini' (all unchecked). A small dialog box 'Aggiunta Esercizio -' is open, showing 'Nuovo codice' set to '2024'. Buttons for 'OK (Invio)' and 'Abbandona (F1)' are at the bottom right.

Definizione appendici documenti "per anno"

Se l'azienda utilizza delle appendici dei documenti specifiche per anno (es:/08 - /09 ecc.) è necessario indicare per ogni serie di numerazione l'adeguata appendice.

Se l'azienda utilizza delle appendici dei documenti indipendenti dall'anno (es: /A, /B, ecc.) non deve eseguire alcuna operazione, alla prima registrazione dell'anno le funzioni di caricamento documento richiedono se confermare o meno le appendici presenti per l'anno precedente. Se si conferma la funzione

copia automaticamente sul nuovo anno le appendici esistenti.

Sinergica 3 s.r.l.

CAGLIARI · via Goldoni, 58 · 09131 · tel 070.498968 070.4560568 · fax 070.498631
ORISTANO · via Canalis, 21 · 09170 · tel 0783.298032 0783.217200 · fax 0783.299082
SASSARI - Predda Niedda, str 18/bis - tel. 079.9577266 079.9577226
p.i./c.f.: 02775230929 · capitale sociale: 20.000 € · R.E.A. CA: 223390

Richiamate la funzione "Dati Ditta" presente nel menù "Configurazione / Ditta" e selezionate la funzione "Contabilità IVA / Attività IVA" con il tasto Altre funzioni/selezionate la voce Crea anno per tutte le attività e procedete alla creazione del nuovo anno IVA.

Elenco Attività IVA

Codice	Descrizione	Anno	Regime IVA	Periodicità	Attività principale	IVA per cassa	Periodo termine	ATECO 2007	ATECOFIN 2004
1	Produzione dei derivati latte	2023	Normale	Mensile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		105120	15512

Dettaglio Attività IVA

Codice 1
Descrizione Produzione dei derivati latte
Codice ATECO 2007 105120 Produzione dei derivati del latte
Codice ATECOFIN 2004 15512 Produzione dei derivati del latte
Data inizio **Data fine**
Codice altro sistema

Anno	Regime IVA	Periodicità	Attività principale	Art. 36 bis	Competenza IVA acquisti		Pro-Rata	
					Determinata in base a	Pro-Rata	% detraibile	Contabilizzazione in registrazioni documento
2023	Normale	Mensile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Data registrazione	<input type="checkbox"/>	0,00	No
2022	Normale	Mensile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Data registrazione	<input type="checkbox"/>	0,00	No

Inserite l'anno 2024.

Richiamate la funzione Registri IVA.

Selezionate i singoli registri e nella videata "Progressivi di numerazione" inserite le appendici da utilizzare sul nuovo anno.

Dati Anagrafici Registri

Attività 1: Dati registro Vendite 1

Dati generali | **Dati di stampa** | Progressivi stampa | Progressivi di numerazione

Anno IVA 2024

Classe numerazione	Descrizione	Progressivo	Appendice	Ultima data registrazione
30	N.documento Fattura Cliente		FE	
33	N.reg. doppia annotazione documenti UE	0		
34	N.reg. doppia annotazione doc. San Marino	0		
35	N.reg. doppia annotazione doc. Vaticano	0		
36	N.reg. doppia annotazione reg Reverse Charge	0		
37	N.reg. doppia annotazione autofattura	0		
40	N.documento Nota credito a cliente con numerazione separata	0		
42	N.registrazione Nota debito da cliente	0		
62	N. registrazione doppia ann.doc. Split Payment	0	PA	
64	N. reg. doppia ann.NC. Split Payment se num.sep.da Ft	0		
232	N. Registrazione Ricavi Fuori Ambito IVA (C.Semplificata)	0		

Altre numerazioni

Richiamate la funzione "Dati Ditta" presente nel menù "Configurazione / Ditta" e selezionate la funzione "Progressivi numerazione".

Indicate il nuovo anno e inserite le appendici da utilizzare per ogni serie di numerazione.

Classe numerazione	Descrizione	Tipo dettaglio numerazione	Progressivo	Appendice	Ultima data registrazione
10	N.registrazione ordine da cliente	Per serie numerazione			
11	N.registrazione ordine a fornitore	Per serie numerazione			
14	N.documento preventivo a cliente	Per serie numerazione			
15	N.registrazione preventivo da fornitore	Per serie numerazione			
20	N.documento DdT di uscita merce	Per serie numerazione			
21	N.registrazione DdT entrata merce	Per serie numerazione			
24	N.documento Reso a fornitore	Per serie numerazione			
25	N.registrazione Reso da cliente	Per serie numerazione			
29	Ricevuta fiscale (DDT)	Per serie numerazione			
50	N.registrazione Prima Nota Magazzino	Numerazione singola	0		
52	N.registrazione Prima Nota Contabilita' Analitica	Numerazione singola	0		
53	N.registrazione Prima Nota Cespiti	Numerazione singola	0		
54	N.registrazione Prima Nota Plafond IVA Cliente	Numerazione singola	0		
55	N.registrazione Prima Nota Plafond IVA Fornitor	Numerazione singola	0		
56	Dichiarazione di intento Cliente	Numerazione singola	0		
57	Dichiarazione di intento Fornitore	Numerazione singola	0		
65	N. documenti Altro Documento cliente senza IV.	Numerazione singola	0		
66	Altro Documento fornitore senza IVA	Numerazione singola	0		
67	N.documento NC su Altro Documento Cliente se	Numerazione singola	0		
68	NC su Altro Documento Fornitore senza IVA	Numerazione singola	0		
73	N. reg. Fattura Fornitore Estero	Numerazione singola	0		
74	N. reg. Nota credito da Fornitore Estero	Numerazione singola	0		
90	N.registrazione Prima Nota Contabile	Numerazione singola	0		
105	N.registrazione Prima Nota Rettifiche di esercizi	Numerazione singola	0		
106	N.registrazione Prima Nota Rettifiche di periodo	Numerazione singola	0		
200	Distinta di incasso	Numerazione singola	0		
205	Distinta di pagamento	Numerazione singola	0		
211	Numero registrazione alienazione/eliminazione	Numerazione singola	0		

Per ulteriori dettagli si rimanda alle sezioni "Contabilità generale e finanziaria" e "Magazzino" del manuale applicativo relativamente alle operazioni di chiusura/riapertura esercizio.

Si raccomanda di leggere attentamente le note sopra riportate ed in caso di necessità di ulteriori chiarimenti contattateci al più presto. Per problemi urgenti inviare una richiesta di assistenza tramite assistenza on line, oppure un messaggio e-mail all'indirizzo: spring@sinergica3.it

Restiamo a disposizione per ulteriori chiarimenti, cogliamo l'occasione per porgervi i nostri migliori auguri per un **Felice anno nuovo**