

SpringSQL - Procedure di fine anno in presenza dell'integrazione PalmS3 per palmari

Con la presente inviamo alcune note sulla sequenza di operazioni che devono essere effettuate per poter gestire correttamente i documenti del 2024 su Spring SQL

Entro il 31/12/2023 scaricare tutti i terminalini, acquisire i dati in Spring, esportare ed inviare i dati di rifatturazione a tutti i relativi mandatarci.

Effettuare la fatturazione di fine mese.

Effettuare un salvataggio nei modi consueti.

Impostare i numeratori nei terminalini.

Passaggio anno contabile: Richiamate la funzione "Dati Ditta" presente nel menù "Configurazione Operativa/ Ditta/Dati ditta" e selezionate la funzione "Contabilità / Esercizi contabili".

Selezionate <Nuovo esercizio (F4)>, indicate il codice del nuovo esercizio e il codice dell'esercizio in chiusura nel campo "Codice da cui copiare".

Adeguate i dati proposti.

Verrà visualizzata una videata simile alla seguente:

The screenshot displays the 'Gestione Elenco Esercizi' application. The main window is titled 'Esercizio 2023 IN CORSO'. It features several sections for configuring the fiscal year:

- Dati generali:** Data inizio (1/01/2023), Data fine (31/12/2023), Descrizione (Esercizio 2023), Piano dei conti (SM, PIANO DEI CONTI).
- Situazione esercizio:** In corso, Esercizio chiuso, Data chiusura.
- Contabilità analitica:** Gestione Contabilità Analitica, Piano delle voci.
- Dati regime contabile:** Regime contabile (Ordinario), Imprese semplificate per cassa (Opzione art.18, c.5 DPR 600/1973), Annotazione degli incassi e pagamenti, Regime speciale, Codice regime speciale.
- Situazione magazzini:** Riporto giacenza effettuato, Valutazione magazzino, Movimenti magazzino.

An 'Aggiunta Esercizio' dialog box is open, showing 'Nuovo codice' set to 2024. The main window has 'OK (Invio)' and 'Abbandona (F1)' buttons at the bottom.

Definizione appendici documenti "per anno"

Se l'azienda utilizza delle appendici dei documenti specifiche per anno (es: /08 - /09 ecc.) è necessario indicare per ogni serie di numerazione l'adeguata appendice.

Se l'azienda utilizza delle appendici dei documenti indipendenti dall'anno (es: /A, /B, ecc.) non deve eseguire alcuna operazione, alla prima registrazione dell'anno le funzioni di caricamento documento richiedono se confermare o meno le appendici presenti per l'anno precedente. Se si conferma la funzione copia automaticamente sul nuovo anno le appendici esistenti.

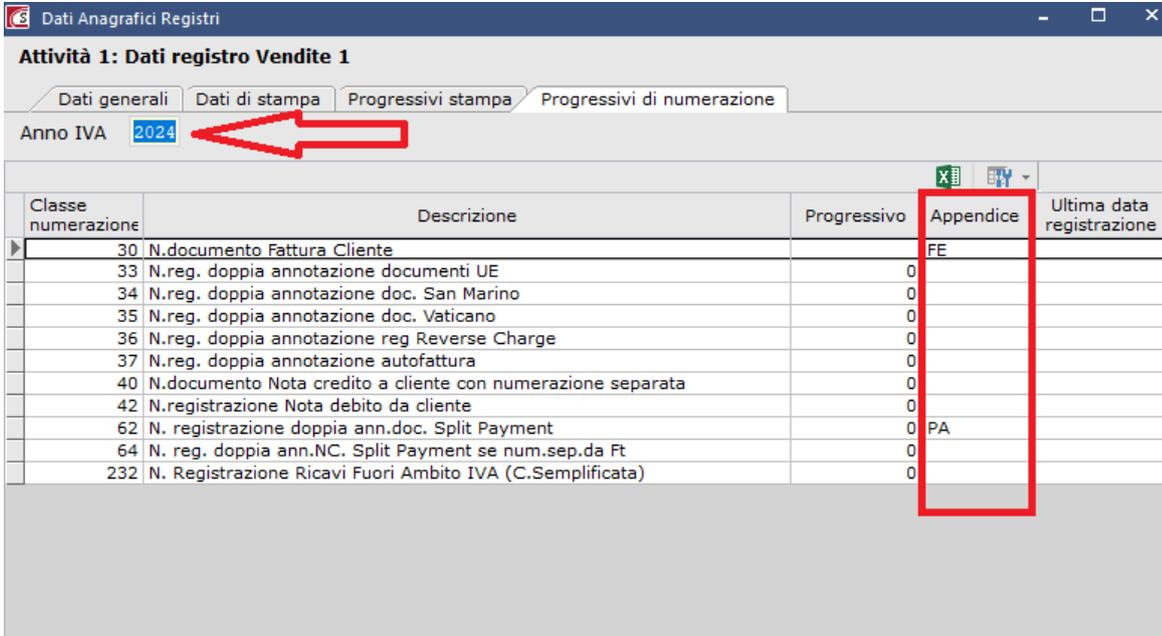
Richiamate la funzione "Dati Ditta" presente nel menù "Configurazione / Ditta" e selezionate la funzione "Contabilità IVA / Attività IVA" con il tasto Altre funzioni/selezionate la voce Crea anno per tutte le attività e procedere alla creazione del nuovo anno IVA.

Codice	Descrizione	Anno	Regime IVA	Periodicità	Attività principale	IVA per cassa	Periodo termine	ATECO 2007	ATECOFIN 2004
1	Produzione dei derivati latte	2023	Normale	Mensile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		105120	15512

Anno	Regime IVA	Periodicità	Attività principale	Art. 36 bis	Competenza IVA acquisti	Pro-Rata	Contabilizzazione in registrazioni documento
2023	Normale	Mensile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Data registrazione	<input type="checkbox"/>	0,00 No
2022	Normale	Mensile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Data registrazione	<input type="checkbox"/>	0,00 No

Inserire l'anno 2024.

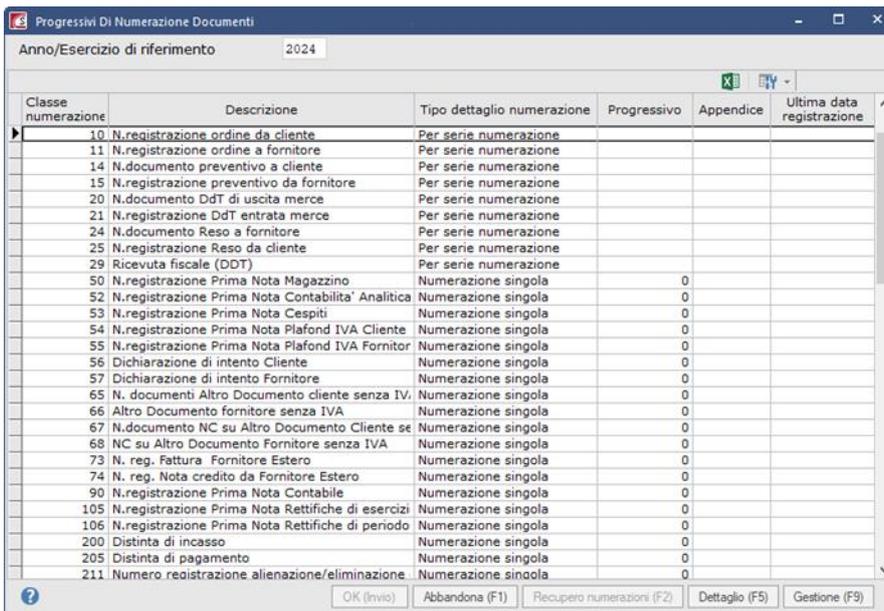
Selezionate i singoli registri e nella videata "Progressivi di numerazione" inserite le appendici da utilizzare sul nuovo anno.



Altre numerazioni

Richiamate la funzione "Dati Ditta" presente nel menù "Configurazione / Ditta" e selezionate la funzione "Progressivi numerazione".

Indicate il nuovo anno e inserite le appendici da utilizzare per ogni serie di numerazione.



Per ulteriori dettagli si rimanda alle sezioni "Contabilità generale e finanziaria" e "Magazzino" del manuale applicativo relativamente alle operazioni di chiusura/riapertura esercizio.

Si raccomanda di leggere attentamente le note sopra riportate ed in caso di necessità di ulteriori chiarimenti contattateci al più presto.

Per problemi urgenti inviare una richiesta di assistenza tramite assistenza on line (AOL), oppure un messaggio e-mail all'indirizzo spring@sinergica3.it

A disposizione per ulteriori chiarimenti cogliamo l'occasione per inviarvi i nostri migliori

AUGURI di BUON ANNO

Sinergica3 Srl